**FECHA**

Señores

Ministerio de Trabajo

Av. Jiménez Moya, Centro de los Héroes,

Santo Domingo, D.N.,

República Dominicana.

|  |  |
| --- | --- |
| Asunto: | Notificación de desahucio empleado  Nombre empleado |

Estimados señores:

En cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 77 del Código de Trabajo, por medio de la presente tenemos a bien notificarles que en fecha **NÚMERO** del mes de **NOMBRE MES** del año **NÚMERO AÑO**, nuestra empresa dio por terminado el contrato de trabajo que le unía con la señora **NOMBRE Y APLIIDO**, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. **000-0000000-0** quien ocupaba la posición de **NOMBRE CARGO** en nuestra empresa desde el **FECHA** del mes de **NOMBRE MES** del año **NOMBRE AÑO**, mediante el ejercicio del desahucio previsto por el Artículo 75 del Código de Trabajo.

Sin otro particular por el momento, y agradeciendo de antemano su atención a la presente, queda de ustedes.

Muy atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre

Cargo

**Empresa**

**RNL No. XXXXXXXXXXXX**

*Anexo:*

Acuse de recibo de la comunicación del desahucio por parte de la señora **NOMBRE Y APELLIDO** de fecha **NÚMERO FECHA** del mes de **NOMBRE MES** del año **NOMBRE AÑO**.