Santo Domingo, Rep. Dom

FECHA

**Señores:**

***MINISTERIO DE TRABAJO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA***

Atención: Representante Local

Asunto: Terminación de Contrato de Trabajo por **Renuncia del Colaborador**

**RNL: 00000000-**

**Empresa:**

Distinguidos Señores:

Acogiéndonos a las disposiciones legales que rigen nuestro Código de Trabajo y en virtud de lo dispuesto en el (los) artículo (s) 75,76 y 77, hemos recibido formal **renuncia** al puesto de trabajo que ocupaba el/la Sr./Sra. COLABORADOR desde la fecha FECHA, y con efectividad al FECHA

**Nombres Cédula**

**COLABORADOR NÚMERO**

Anexamos constancia de su formal renuncia y agradecemos nos acusen de recibida esta comunicación.

Agradeciendo su atención a la presente,

Atentamente,

**NOMBRE**

**PUESTO**

**EMPRESA**